



સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી  
યુનિવર્સિટી ભવન  
આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ-૩૮૮ ૧૧૦

ડૉ. કે. બી. કથીરીયા

☎ / Fax : 02692-263600 (O)

સંશોધન નિયામક અને અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

e-mail : dr@aau.in

વંચાણે લીધો : કુલસચિવશ્રી, આકૃયુ, આણંદનો શેરા ક્રમાંક જા.નં.આકૃયુ/રજિ/સંકલન/૮૩૬૨/૨૦૧૩,  
તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૩

પરિપત્ર

અગત્યનું / સમયમર્યાદા

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીના સર્વે યુનિટ/સબ યુનિટ કચેરીએના વડાઓને જણાવવાનું કે રાજ્ય કૃષિ યુનિવર્સિટી પરિષદ, ગાંધીનગરને Database Information ને લગતી માહિતી પુરી પાડવાની હોઇ આ સાથે સામેલ Appendix-W ની માહિતી નીચેના મુદ્દાઓ ધ્યાને લઇ દિન-પ માં તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ સુધીમાં આ કચેરીને e-mail દ્વારા અચૂક મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે.

૧. વર્ષ ૨૦૧૧-૧૨ થી ૨૦૧૩-૧૪ દરમિયાન ચાલતી આપની કચેરી હસ્તકની ICAR, ICAR (Adhoc), GOI, GOG, RKVY, NHM, Other Agency તમામ સંશોધન યોજનાઓની માહિતી પ્રોજેક્ટ વાઇઝ અલગ પત્રક તૈયાર કરવાની રહેશે.
૨. Budget Allocation કોલમમાં પ્રોજેક્ટમાં મંજૂર થયેલ ગ્રાન્ટ દર્શાવવાની રહેશે.
૩. ICAR, GOI, GOG વગેરે દરેક એજન્સી વાઇઝ Microsoft Word ફાઇલ અલગ તૈયાર કરવાની રહેશે.
૪. માહિતી અંગ્રેજીમાં Times New Roman ફોન્ટમાં Microsoft word માં તૈયાર કરી હાર્ડ કોપીમાં તેમજ આ કચેરીના ઇ-મેલ t3dr@aau.in, t4dr@aau.in તેમજ dr@aau.in ઉપર મોકલાવાની રહેશે.
૫. દરેક કોલેજ અને આઇસીએઆર યુનિટ-૯ એ માહિતી યુનિટ કક્ષાએ સંકલિત કરી મોકલવાની રહેશે.

જાનં: આકૃયુ/સંનિ/ટે.૪-ટે.૩/  
તા. ૧૭/૧૦/૨૦૧૩

૨૦૦૭

/૧૩,

સંશોધન નિયામક અને  
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

૨૮

નકલ રવાના:

૧. આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટીની તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ કચેરીઓ તરફ માહિતી એકત્ર કરી મોકલવા સારુ
૨. નિયામકશ્રી, ઈન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી, આકૃયુ, આણંદ તરફ પરિપત્ર વેબસાઇટ પર મૂકવા સારુ.

# ANAND AGRICULTURAL UNIVERSITY

## Appendix-W

### Details of ICAR/GOI/GOG/RKVY/NHM/Other Agency Projects

Sr. No.	Name of Research Station/Centre	Name of Scheme / Project with Budget Head	Year of commencement of the Project	Brief Objectives	Brief Achievements				Budget Allocation (Rs.)				Receipt (Rs.)	
					2011-12	2012-13	2013-14 (Up to August-2013)	2011-12	2012-13	2013-14	2011-12	2012-13	2013-14 (Up to August-2013)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1														

**Note** Please fill the forms separately for each scheme/project

**Seal and signature of the Officer**